

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового
коллектива МБУ ДО СШ №18

Т.В.И. Таянович В.С.

«31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ №18

И.И.И. Изикаева Р.Р.

«31» августа 2023 г.



Положение о системе управления охраной труда

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда МБУ ДО СШ №18 разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.
2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБУ ДО СШ №18, в частности, с учётом:
 - раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введён в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МБУ ДО СШ №18.
5. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления МБУ ДО СШ №18 с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты МБУ ДО СШ №18) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
6. Требования СУОТ обязательны для всех работников МБУ ДО СШ №18
7. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:
 - а) политика в области охраны труда;
 - б) цели в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Политика МБУ ДО СШ №18 в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учёт индивидуальных особенностей работников.

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

12. В политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в МБУ СШ №18 требованиям охраны труда;

б) обязательства МБУ ДО СШ №18 по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учёте специфики деятельности МБУ ДО СШ №18 и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. Политика по охране труда утверждена приказом директора МБУ СШ №18 от 31.01.2019 ОД №50 доступна всем работникам МБУ ДО СШ №18.

III. Цели в области охраны труда

14. Основные цели МБУ ДО СШ №18 в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации МБУ ДО СШ №18 процедур, предусмотренных разд. V настоящего Положения.

15. Цели сформулированы с учётом необходимости оценки их достижения.

16. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МБУ СШ №18.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МБУ ДО СШ №18 осуществляется с использованием уровней управления.

18. Организация работ по охране труда в МБУ ДО СШ №18, выполнение обязанностей возлагаются на директора, специалиста по охране труда.

19. Уровни управления охраной труда:

а) уровень МБУ ДО СШ №18 в целом.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц МБУ ДО СШ №18 устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого работника.

21. На уровне управления, указанном в пп. "а" п. 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителя и его заместителя;

б) специалиста по охране труда;

22. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и представителя трудового коллектива МБУ ДО СШ №18.

23. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах МБУ ДО СШ №18, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

24. Обязанности в сфере охраны труда:

а) МБУ ДО СШ №18:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно -распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своим заместителем, руководителем и специалистом охраны труда;
- определяет ответственность своего заместителя, руководителя, специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счёт собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт собственных средств средства индивидуальной защиты, обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно -надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор МБУ ДО СШ №18 через своего заместителя:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в МБУ ДО СШ №18;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в МБУ ДО СШ №18, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СШ №18, а также соблюдение производственной, и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте своё рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования на своём рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в МБУ ДО СШ №18
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в МБУ ДО СШ №18, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно -надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в МБУ ДО СШ №18;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

25. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, МБУ ДО СШ №18 устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием её продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в МБУ ДО СШ №18, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

26. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда МБУ ДО СШ №18 учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
- планирование обучения работников МБУ ДО СШ №18 по охране труда;
- План -график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей и работников МБУ ДО СШ №18 на очередной год.

27. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда МБУ ДО СШ №18, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность её членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности МБУ ДО СШ №18;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

28. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками МБУ ДО СШ №18, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

29. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

30. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, МБУ ДО СШ №18, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

б) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжения трудового процесса:

- опасность перенапряжения зрительного центра

в) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

г) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

д) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность от электромагнитных излучений.

31. При рассмотрении перечисленных в п. 32 настоящего Положения опасностей МБУ ДО СШ №18 проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

32. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются МБУ ДО СШ №18 с учётом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

33. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности МБУ ДО СШ №18;

б) тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

34. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

г) использование средств индивидуальной защиты;

35. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников МБУ ДО СШ №18, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико -токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико -токсикологическим исследованиям.

36. МБУ ДО СШ №18 производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

37. Указанное в п. 38 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использование информационных ресурсов в информационно -телекоммуникационной сети Интернет;
- д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

38. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МБУ ДО СШ №18 определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

39. План мероприятий по реализации процедур в МБУ ДО СШ №18 составляется ежегодно и утверждается директором.

40. В плане отражаются:

- а) результаты проведённого анализа состояния условий и охраны труда в МБУ ДО СШ №18;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

41. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБУ ДО СШ №18 устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

42. В МБУ ДО СШ №18 определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

43. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

44. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ в МБУ ДО СШ №18

45. Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

46. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводить анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

47. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУ ДО СШ №18 выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

48. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБУ ДО СШ №18 устанавливается порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

49. Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлёкших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

50. С целью организации управления документами СУОТ МБУ СШ №18, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя.

51. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ назначаются приказом директора.

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в МБУ ДО СШ №18 утверждаются приказом директора.

52. Основными документами по охране труда в МБУ ДО СШ №18 являются:

- а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в МБУ ДО СШ №18;
 - б) положение об организации охраны труда в МБУ ДО СШ №18;
 - в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
 - г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
 - д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в МБУ ДО СШ №18;
 - е) план обучения работников МБУ ДО СШ №18 по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
 - ж) перечень профессий (должностей) работников МБУ ДО СШ №18, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
 - з) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в МБУ ДО СШ №18;
 - к) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам;
 - л) порядок обеспечения работников МБУ ДО СШ №18 средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - м) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией в МБУ ДО СШ №18;
 - о) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях МБУ ДО СШ №18.
55. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях;
 - в) результаты контроля функционирования СУОТ.